

# Feuerwehrverein Barlachstadt Güstrow e.V.



**Satzung**

# **Satzung des Feuerwehrvereins Barlachstadt Güstrow e.V.**

## **§ 1**

### **Name, Sitz und Rechtsform**

1. Der Verein führt den Namen: „Feuerwehrverein Barlachstadt Güstrow e.V.“, im Folgenden Verein genannt.
2. Der Verein hat seinen Sitz in der Barlachstadt Güstrow.
3. Der Verein ist in das Vereinsregister bei dem für den Vereinssitz zuständigen Gericht einzutragen. Nach der Eintragung hat er die Rechtsform eines eingetragenen Vereins und führt die Abkürzung "e. V." im Namen.

## **§ 2**

### **Zweck und Ziel**

1. Der Verein hat den Zweck,
  - a) das Feuerwehrwesen in der Barlachstadt Güstrow nach dem geltenden Landesgesetz und den dazu ergangenen Verordnungen und Richtlinien zu fördern und zu unterstützen;
  - b) das Interesse der Freiwilligen Feuerwehr Barlachstadt Güstrow zu fördern und sie materiell und immateriell zu unterstützen;
  - c) die Kameradschaft, die Tradition und das Brauchtum der Freiwilligen Feuerwehr Barlachstadt Güstrow zu fördern.
2. Die Aufgaben des Vereins sind es insbesondere,
  - a) die Grundsätze der Freiwilligen Feuerwehr und des Bevölkerungsschutzes durch geeignete Maßnahmen, wie gemeinsame Übungen oder Werbeveranstaltungen für den Feuerwehrgedanken, zu fördern und zu pflegen;
  - b) die Abteilungen der Freiwilligen Feuerwehr Barlachstadt Güstrow bei der Erfüllung ihrer Aufgaben zu unterstützen;
  - c) interessierte Einwohnerinnen und Einwohner für die Feuerwehr zu gewinnen;
  - d) Veranstaltungen für die Freiwillige Feuerwehr Barlachstadt Güstrow zu organisieren;
  - e) die Öffentlichkeitsarbeit, Brandschutzerziehung und -aufklärung zu unterstützen;
  - f) mit den am Brandschutz Interessierten und für diesen verantwortlichen Stellen und Organisationen zusammen zu arbeiten;

3. Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnittes „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung in der jeweils gültigen Fassung.

Der Verein ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke. Mittel des Vereines dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln des Vereins.

4. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.
5. Politische und religiöse Betätigungen werden ausgeschlossen.

### **§ 3**

#### **Mitgliedschaft**

1. Die Mitgliedschaft im Verein ist geschlechtsneutral. Mit allen Ämtern und Funktionen, die sich aus dieser Satzung ergeben, können sowohl Frauen als auch Männer betraut werden.

Dem Verein gehören an:

- a) aktive Mitglieder
  - b) passive Mitglieder
  - c) fördernde Mitglieder
2. Aktive Mitglieder im Sinne dieser Satzung sind Feuerwehrangehörige der Einsatz-, Reserve- und Ehrenabteilung der Freiwilligen Feuerwehr der Barlachstadt Güstrow, entsprechend der jeweils gültigen Satzung der Freiwilligen Feuerwehr der Barlachstadt Güstrow.
  3. Passive Mitglieder im Sinne dieser Satzung sind Feuerwehrangehörige der Jugend- und Verwaltungsabteilung der Freiwilligen Feuerwehr der Barlachstadt Güstrow, entsprechend der jeweils gültigen Satzung der Freiwilligen Feuerwehr der Barlachstadt Güstrow.
  4. Fördernde Mitglieder sind unbescholtene natürliche und juristische Personen oder Körperschaften, die den Verein durch fachlichen Rat, finanzielle oder materielle Hilfe unterstützen.

## **§ 4**

### **Erwerb der Mitgliedschaft**

1. Die Mitgliedschaft ist schriftlich beim Vorstand zu beantragen und beginnt mit dem Tag der Aufnahme durch diesen.
2. Die Mitgliedschaft wird begründet durch mehrheitlichen Beschluss des Vorstandes.
3. Eine Ablehnung ist zu begründen und dem Antragsteller schriftlich mitzuteilen. Innerhalb eines Monats kann der Antragsteller beim Vorstand schriftlich die Entscheidung durch die nächste Mitgliederversammlung beantragen.

## **§ 5**

### **Beendigung der Mitgliedschaft**

1. Die Mitgliedschaft endet durch Austritt, Ausschluss oder Tod.
2. Der Ausschluss ist auszusprechen, wenn ein Mitglied gegen den Zweck oder die Regeln des Vereins verstößt.
3. Wird ein aktives Mitglied des Vereins aus der Freiwilligen Feuerwehr ausgeschlossen, verliert es gleichzeitig - ohne besonderen Vorstandsbeschluss - die Vereinsmitgliedschaft.
4. Über den Ausschluss, der dem Mitglied schriftlich mitzuteilen ist, entscheidet der Vorstand nach Anhörung des Betroffenen. Dagegen kann dieser die Entscheidung der Mitgliederversammlung beantragen. Das Verfahren richtet sich nach § 4 Abs. 3 dieser Satzung.
5. Durch Austritt aus der Freiwilligen Feuerwehr der Barlachstadt Güstrow erlischt nicht automatisch die Mitgliedschaft im Verein.

## **§ 6**

### **Rechte und Pflichten der Mitglieder**

1. Alle aktiven Mitglieder haben in der Mitgliederversammlung Stimmrecht, können Anträge stellen und wählen den Vorstand.
2. Alle Mitglieder haben Mitwirkungsrecht im Rahmen dieser Satzung. Sie haben Anspruch auf Beratung durch den Verein im Rahmen seiner Möglichkeiten.

3. Allen Mitgliedern steht die Teilnahme an Veranstaltungen des Vereins und die Inanspruchnahme seiner Einrichtungen im Rahmen dieser Satzung offen.
4. Alle Mitglieder sind verpflichtet, den Verein bei der Durchführung seiner Aufgaben zu unterstützen.
5. Alle Mitglieder haben den in der Mitgliederversammlung festgelegten Jahresbeitrag zu bezahlen und den Verein in seinen Zielen zu unterstützen.

## **§ 7**

### **Mittel**

Die Mittel zur Erreichung der Vereinszwecke werden aufgebracht,

- a) durch jährliche Mitgliedsbeiträge, deren Höhe durch die Mitgliederversammlung festzusetzen ist;
- b) durch freiwillige Zuwendungen;
- c) durch Zuschüsse aus öffentlichen Mittel.

## **§ 8**

### **Organe des Vereines**

Organe des Vereins sind,

- a) die Mitgliederversammlung;
- b) der Vereinsvorstand.

## **§ 9**

### **Mitgliederversammlung**

1. Die Mitgliederversammlung setzt sich aus den aktiven Vereinsmitgliedern zusammen und ist das oberste Beschlussorgan. Passive und fördernde Mitglieder können mit beratender Stimme teilnehmen.
2. Die Mitgliederversammlung wird vom Vorsitzenden oder im Verhinderungsfalle von einem Vertreter des Vorstandes geleitet und ist mindestens einmal jährlich unter

Bekanntgabe der vorgesehenen Tagesordnung mit einer Frist von 10 Tagen per Mail und an den ortsüblichen Aushängen einzuberufen.

3. Anträge auf Ergänzungen der Tagesordnung müssen spätestens eine Woche vor der Versammlung dem Vorsitzenden schriftlich mitgeteilt werden.
4. Auf Antrag von mindestens einem Drittel der aktiven Mitglieder ist innerhalb einer vierwöchigen Frist eine außerordentliche Mitgliederversammlung einzuberufen. Im Antrag müssen die zu behandelnden Tagesordnungspunkte bezeichnet sein.

## **§ 10**

### **Aufgaben der Mitgliederversammlung**

Die Aufgaben der Mitgliederversammlung sind,

- a) die Beratung und Beschlussfassung über eingebrachte Anträge;
- b) die Wahl des Vereinsvorstandes nach § 11 dieser Satzung;
- c) die Festsetzung der Mitgliedsbeiträge;
- d) die Entlastung des Vorstandes und des Kassenverwalters;
- e) die Wahl der Kassenprüfer und des Kassenausschusses;
- f) die Beschlussfassung über Satzungsänderungen;
- g) Entscheidungen über die Beschwerde von Mitgliedern über den Ausschluss, oder von Personen über die Nichtaufnahme im Verein;
- h) Beschlussfassung von Geschäftsordnungen oder deren Änderungen, die weitere Bereiche regeln.
- i) Die Beschlussfassung über die Auflösung des Vereins.

## **§ 11**

### **Verfahrensordnung für die Mitgliederversammlung**

1. Die Mitgliederversammlung beschließt mit einfacher Mehrheit, von den erschienenen Mitgliedern abgegebenen und gültigen Stimmen. Stimmengleichheit bedeutet Ablehnung.

Satzungsänderungen bedürfen der Mehrheit von zwei Drittel der abgegebenen Stimmen. Abstimmungen erfolgen offen. Die Versammlung kann auf Antrag mit einfacher Mehrheit beschließen, geheim abzustimmen.

2. Wahlen werden geheim durchgeführt. Es kann auf Antrag aus der Versammlung, wenn niemand widerspricht, offen gewählt werden. Gewählt ist, wer die meisten gültigen Stimmen erhält.
3. Über die Mitgliederversammlung ist eine Niederschrift zu fertigen, deren Richtigkeit vom Schriftführer und dem Vorsitzenden zu bescheinigen ist. Die Niederschrift ist den Vereinsmitgliedern auf geeigneter Weise zur Verfügung zu stellen.

## **§ 12**

### **Vereinsvorstand**

1. Der Vereinsvorstand besteht aus,
  - a) dem/der Vorsitzenden;
  - b) dem/der stellvertretenden Vorsitzenden;
  - c) dem/der Schriftführer/in
  - d) dem/der Kassenverwalter/in
  - e) dem/der stellvertretenden Kassenverwalter/in
2. Die Vorstandsmitglieder werden von der Mitgliederversammlung mit einfacher Mehrheit auf unbestimmte Zeit gewählt.
3. Scheidet ein Vorstandsmitglied während der Amtszeit aus, findet in der nächsten Mitgliederversammlung eine Neuwahl für die nachzubesetzende Funktion statt. In der Zwischenzeit werden dessen Aufgaben von einem anderen Vorstandsmitglied wahrgenommen.

## **§ 13**

### **Geschäftsführung und Vertretung**

1. Der Vorstand führt die Geschäfte des Vereins nach den Beschlüssen und Richtlinien der Mitgliederversammlung. Dazu wird er vom Vorsitzenden nach Bedarf eingeladen. Über jede Vorstandssitzung ist eine Niederschrift zu fertigen, die vom Schriftführer und Vorsitzenden zu unterschreiben und jedem Vorstandsmitglied zuzusenden ist.

2. Der Vorstand vertritt den Verein gerichtlich und außergerichtlich.

Vorstand im Sinne des § 26 BGB sind der Vorsitzende und der stellvertretende Vorsitzende; jeder hat Alleinvertretungsrecht.

3. Im Vorstand sind alle Mitglieder stimmberechtigt.
4. Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

## **§ 14**

### **Kassenwesen**

1. Der Kassenverwalter ist für die ordnungsgemäße Erledigung der Kassengeschäfte verantwortlich.
2. Er darf Zahlungen nur leisten, wenn der Vorsitzende oder im Verhinderungsfall sein Stellvertreter schriftlich eine Zahlungsanordnung erteilt hat und wenn Mittel für diese Ausgabenzwecke vorgesehen sind.
3. Über alle Einnahmen und Ausgaben ist Buch zu führen.
4. Am Ende des Geschäftsjahres legt er gegenüber den Kassenprüfern Rechnung.
5. Die Kassenprüfer prüfen die Kassengeschäfte und erstatten der Mitgliederversammlung Bericht.

## **§ 15**

### **Auflösung des Vereins**

1. Der Verein wird aufgelöst, wenn in einer ausdrücklich hierzu einberufenen Mitgliederversammlung mindestens drei Viertel der aktiven Mitglieder anwesend sind und zwei Drittel der abgegebenen Stimmen die Auflösung beschließen.
2. Ist die Mitgliederversammlung nicht beschlussfähig, so kann nach Ablauf eines Monats eine neue Mitgliederversammlung einberufen werden, in der der Beschluss zur Auflösung ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden Mitglieder mit zwei Drittel der abgegebenen Stimmen gefasst werden kann. In der Einladung zu dieser Versammlung muss auf diese Bestimmungen besonders hingewiesen werden.
3. Die Vorsitzenden werden zum Liquidator bestimmt. Sie haben die Vereinsauflösung beim Amtsgericht und dem Finanzamt anzumelden.



4. Bei Auflösung des Vereins oder Wegfall seines bisherigen Zweckes fällt das Vereinsvermögen an die Stadt Güstrow, die es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige Zwecke der gemeindlichen Einrichtung "Freiwillige Feuerwehr" zu verwenden hat.

## **§ 16**

### **Datenschutzklausel, Verarbeitung persönlicher Mitgliederdaten**

Der Verein darf die persönlichen Daten der Mitglieder für eigene Zwecke gemäß den Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes speichern, verändern, bearbeiten und löschen. Das Mitglied erteilt mit dem Eintritt in den Verein diesem die entsprechende datenschutzrechtliche Erlaubnis.

Der Kassenverwalter darf die notwendigen Daten an ein Bankinstitut übermitteln, um den Zahlungsverkehr des Vereins zu ermöglichen. Daten der betreuten Mitgliedergruppen dürfen im Rahmen der Erfüllung der satzungsgemäßen Aufgaben den im Verein tätigen Personen, übermittelt werden.

Im Zusammenhang mit der Geltendmachung eines Minderheitenbegehrens gem. § 37 BGB in Verbindung mit § 9 Abs. 4 der Satzung ist dem das Minderheitenbegehren geltend machende Mitglied die von ihm beehrte Mitgliederliste in beglaubigter Abschrift gegen Erstattung der Kosten für die Erstellung der beglaubigten Abschrift spätestens binnen drei Wochen nach Eingang des Begehrens des Mitglieds auszuhändigen. Das Mitglied hat mit seinem Auskunftsbegehren gegenüber dem Verein eine schriftliche datenschutzrechtliche Versicherung dahingehend abzugeben, dass die beehrte Mitgliederliste ausschließlich in Zusammenhang mit der Geltendmachung des Minderheitenbegehrens Verwendung finden wird.

Ausnahmen bedürfen eines Beschlusses der Mitgliederversammlung, der die Regelungen des BDSG zu berücksichtigen hat.

Güstrow, den 05.08.2023

René Schumacher

1. Vorsitzender

René Schröder

2. Vorsitzender